

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2020
của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 1311/QĐ-BTNMT ngày 16/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Nhà trường ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức làm việc tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức của Nhà trường đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. Nội dung kế hoạch tuyển dụng

1. Địa điểm tổ chức tuyển dụng

Tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Địa chỉ số 41A Đường Phú Diễn, Phường Phú Diễn, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội

2. Hình thức tuyển dụng

- Hình thức: Thi tuyển

- Cách thức thi tuyển: Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi cụ thể như sau:

Vòng 1: Thi trắc nhiệm (gồm 3 phần: Kiến thức chung, Ngoại ngữ (tiếng Anh), Tin học).

Vòng 2: Thi phỏng vấn đối với vị trí chuyên viên và thực hành đối với vị trí giảng viên.

3. Các bước thực hiện

Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Nhà trường được thực hiện theo các bước sau:

STT	Nội dung công việc cần triển khai	Thời gian thực hiện
1	Thông báo nhu cầu tuyển dụng	25/6/2020
2	Thu hồ sơ của thí sinh có nhu cầu đăng ký thi tuyển	25/6 - 24/7/2020
3	Trình Bộ Tài nguyên và Môi trường thành lập Ban giám sát kỳ thi	06/7/2020
4	Thành lập Hội đồng tuyển dụng	25/7/2020
5	- Họp Hội đồng tuyển dụng viên chức; - Thành lập Ban thư ký, Ban kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (<i>Ban kiểm tra sát hạch được thành lập khi tổ chức phỏng vấn và thực hành tại vòng 2</i>).	25/7/2020
6	- Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển; - Tổng hợp kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh báo cáo chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.	27/7 - 28/7/2020
7	Ban đề thi xây dựng đề thi theo quy định	27/7 - 7/8/2020
8	Thông báo danh sách và thông báo ngày triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 1	05/8/2020
9	- Niêm yết danh sách thí sinh tại địa điểm tổ chức thi; - Phổ biến quy chế thi, hình thức, thời gian thi theo quy định.	08/8/2020
10	Rà soát lại toàn bộ công tác chuẩn bị đã thực hiện	11/8/2020
11	Tổ chức kỳ thi tuyển viên chức vòng 1	12/8/2020
12	Hoàn thành việc chấm thi vòng 1.	18/8/2020
13	- Công bố kết quả vòng 1 tại Trang thông tin điện tử	21/8/2020

	và niêm yết tại sảnh tầng 1 Nhà B của Trường; - Thông báo nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi vòng 1.	
14	Thành lập ban kiểm tra sát hạch.	26/8/2020
15	- Kết thúc nhận đơn phúc khảo; - Tiến hành chấm phúc khảo.	05/9/2020
16	- Hoàn thành việc chấm phúc khảo; - Công bố kết quả chấm phúc khảo.	08/9/2020
17	Thông báo thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn và ngày triệu tập thí sinh tham dự thi vòng 2.	10/9/2020
18	Tổ chức thi vòng 2.	14/9 - 20/9/2020
19	Ban kiểm tra sát hạch tổng hợp kết quả thi phỏng vấn và thực hành lên Hội đồng tuyển dụng.	22/9/2020
20	Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả thi tuyển báo cáo Hiệu trưởng.	24/9/2020
21	Niêm yết công khai kết quả tuyển dụng, danh sách dự kiến người trúng tuyển, gửi kết quả thi tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển.	26/9/2020
22	Phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức.	01/10/2020
23	Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển viên chức đến người dự tuyển.	01/10/2020
24	Người trúng tuyển đến làm thủ tục để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký hợp đồng làm việc.	10/10/2020
25	Báo cáo kết quả kỳ thi tuyển dụng viên chức lên Bộ Tài nguyên và Môi trường và kết thúc kỳ thi tuyển dụng.	11/10/2020

III. Kinh phí

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT- BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Hội đồng có trách nhiệm thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng gồm: Ban ra đề và sao in đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo, Ban kiểm tra sát hạch, Ban thư ký;

- Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức đúng quy chế và quy định của pháp luật;

- Báo cáo kết quả tuyển dụng thi tuyển viên chức lên Bộ Tài nguyên và Môi trường hoàn thiện việc tuyển dụng.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng viên chức các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức;

- Thông báo tuyển dụng viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại Trường và trang thông tin điện tử <http://hunre.edu.vn>;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công.

3. Phòng Quản trị thiết bị

- Chuẩn bị các cơ sở vật chất cho công tác thi tuyển;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính lập dự trù kinh phí và thanh quyết toán kinh phí tổ chức thực hiện tuyển dụng theo quy định của Nhà nước;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công.

5. Các đơn vị khác có liên quan

Phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội./.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB, Bộ TNMT (để b/c);
- Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, TCHC. LV.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Anh Huy